



«Утверждаю»

Директор МОУ СШ №2  
имени Героя России В. Иванова  
А.С. Афонин  
«31» августа 2018 г.

## Положение о кадетском классе

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.;
- Указом Президента РФ от 01.06.2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.»;
- Семейным кодексом РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Уставом и локальными актами Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №2 имени Героя России Валерия Иванова», регламентирующими деятельность учреждения.

### 2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы класса

2.1 Кадетские классы создаются в целях интеллектуального, общекультурного, физического, духовно-нравственного и морально-волевого развития на основе реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС ООО), а также дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ, их успешной адаптации к жизни в обществе, создания основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной и других служб.

#### 2.2 Задачи:

- формирование у учащихся общей профессиональной ориентации, в том числе в профессиях военно-прикладной направленности;
- получение кадетами первичных знаний и навыков, необходимых для выбора профилируемых профессий, продолжения дальнейшего обучения в специализированных образовательных учреждениях;
- формирование и развитие у учащихся специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей;
- формирование и развитие традиционных российских ценностей - приоритет семьи, духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни;

- формирование и развитие у учащихся чувства верности к конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, воспитание готовности к защите Отечества;
- физическое и спортивное совершенствование через развитие военно- спортивных и прикладных видов спорта;

### **3. Организационные основы создания класса**

**3.1.** Кадетский класс создается на основании заявлений родителей обучающихся при наличии всех условий, необходимых для его функционирования.

**3.2.** Кадетский класс организуется при условии выполнения следующих требований и правил:

- наличие необходимых условий для организации обучения и воспитания учащихся по основным и дополнительным программам, охраны жизни и здоровья кадетов;
- в класс принимаются юноши и девушки, окончившие в год набора 6 классов общеобразовательной школы, по заявлению родителей (законных представителей).
- при приеме учащихся в класс администрация школы обязана ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Положением о кадетском классе МОУ СШ №2, регламентирующим организацию образовательной деятельности в данном классном коллективе;

- наполняемость кадетского класса не должна превышать 25 человек. При превышении числа желающих обучаться в кадетском классе в класс принимаются обучающиеся имеющие наиболее высокие учебные и спортивные способности.

**3.3.** Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного общего, и дополнительного образования, имеющих цель создать основу для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству.

**3.4.** Алгоритм формирования кадетских классов заключается в:

а) проведении собраний с родителями (лицами, их заменяющими - законными представителями) с целью ознакомления с концепцией формирования и организации жизнедеятельности кадетов, настоящим Положением, целями и задачами общего образования, принципами формирования и перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и др.;

б) сборе документов;

в) утверждение списка класса;

г) проведении собрания родителей (лиц, их заменяющих - законных представителей) сформированных кадетских классов с целью ознакомления с нормативно-правовыми и организационно-управленческими документами, регламентирующими деятельность кадетских классов, решения организационных и финансовых вопросов.

### **4. Организация учебно-воспитательного процесса**

**4.1.** Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой.

**4.2.** Организационно кадетский класс является структурой продленного учебного дня с делением учебного периода на первую и вторую половину. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно учебные предметы, во вторую половину – (внеурочные занятия, внеклассные мероприятия) ведется целенаправленная воспитательная работа, основанная на принципах кадетского воспитания.

**4.3.** Для обучающихся, зачисленных на обучение в кадетский класс, обязательным является ношение форменной одежды.

**4.4.** Для учащихся кадетского класса устанавливается 5 - дневная учебная неделя. Обучение и специальная подготовка в кадетском классе чередуется с отдыхом.

**4.5.** Занятия проходят с сентября по май месяц.

- в первой половине дня (с 8.00 до 13.00) осуществляется общеобразовательный процесс по программе основного (общего) образования на базе общеобразовательной школы согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий;

- во второй половине дня (с 13.00 до 14.10) осуществляются дополнительные образовательные услуги по утвержденным образовательным программам.

**4.6.** Организация и прохождение промежуточной и государственной аттестации обучающихся кадетского класса проводится на общих основаниях, определенных нормативными документами и учебным планом школы.

**5.** Управление кадетским классом

**5.1.** Управление классом осуществляется на принципах и формах единоначалия и самоуправления.

**5.2.** Формами самоуправления класса являются: совет класса, классный родительский комитет, собрания родителей (законных представителей) и учащихся класса.

**5.3.** Классный руководитель совместно с преподавателем ОБЖ участвует в составлении и реализации плана мероприятий на учебный год.

**6.** Организационно управленческая структура кадетского класса

**6.1** Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

**6.2** Общее руководство и контроль за деятельностью кадетских классов, их материально-техническое оснащение осуществляет директор школы. На директора школы возлагается комплектование классов, утверждение учебных планов и программ, выделение часов на дополнительное образование кадетов, согласование договоров о взаимодействии с заинтересованными учреждениями и ведомствами учреждениями по вопросам улучшения качества организации образовательной деятельности.

**6.3.** Кадетские классы подчиняются директору школы. Директор школы осуществляет руководство через своих заместителей.

**6.4.** Управление кадетскими классами возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей и преподавателя ОБЖ. Должностные обязанности классного руководителя кадетского класса определяется должностными обязанностями классного руководителя.

**6.5.** Заместитель директора по воспитательной работе, в пределах, представленных им директором школы должен:

- разрабатывать и представлять директору школы на утверждение проекты приказов для обязательного исполнения всем личным составом кадетских классов, а также организует проверку их исполнения;

- проводит мониторинг, анализирует и планирует работу по своему направлению;

- осуществляет взаимодействие педагогического коллектива и родительской общественности по актуальным вопросам;
- осуществляет иные полномочия в рамках должностных обязанностей и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

**6.6.** В функции классного руководителя входит деятельность:

1. Аналитическая:

- а) изучение индивидуальности кадета;
- б) анализ развивающегося коллектива и личности;
- в) анализ уровня воспитанности личности.

2. Организационно-координирующая:

- а) организация и стимулирование разнообразной деятельности кадетов;
- б) установление связей кадетского класса с семьей;
- в) индивидуальное воздействие на каждого кадета;

3. Коммуникативная:

- а) регулирование межличностных отношений между кадетами;
- в) содействие благоприятному климату в коллективе;
- г) соблюдение воспитанниками Кодекса и законов чести кадета.

**6.7.** Для организации качественной системы управления кадетскими классами и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии, из числа учащихся приказом директора школы назначаются старшина взвода и командиры отделений.

**6.8.** Порядок и выполнение кадетами своих обязанностей обеспечивает командир класса.

**6.9.** Формами самоуправления кадетских классов являются: совет старшеклассников, попечительские советы, общие собрания, малые педагогические советы, родительские собрания и другие формы в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением на основе законов Российской Федерации, нормативно-правовых актов республиканского и муниципального уровней управления образованием. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом школы.

**7.** Права, обязанности и ответственность кадетов.

Права и обязанности кадетов регламентируется «Кодексом чести кадета»;

**7.1.** Права кадета.

Права кадет и порядок их реализации с учетом особенностей их учёбы определяется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией детских прав, законодательством Российской Федерации.

Кадет имеет право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным планам в рамках указанных стандартов;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- свободу совести, информации, выражении собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное медицинское обслуживание, пользование информационно-библиотечными ресурсами;

- перевод в другое образовательное учреждение, при согласовании образовательного учреждения;
- иные льготы, предусмотренные законодательством РФ.

## 7.2. Общие обязанности кадета

Кадет обязан:

- основывать свое поведение и поступки на нормах человеческой морали и нравственности;
- беречь заветы кадет российских корпусов и классов;
- хранить традиции народов России и российской армии и флота;
- почитать действующие российские законы и подчиняться им доброй волей;
- уважать старших, заботиться о младших, уважать честь и достоинство товарищей по классу, соблюдать правила воинской вежливости, поведения и воинского приветствия;
- неукоснительно соблюдать Устав школы, Правила внутреннего порядка кадетского класса;
- повседневно закаливать себя, совершенствовать физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- выполнять правила ношения формы одежды;
- бережно носить одежду и обувь, ежедневно их чистить;
- при нахождении вне школы вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков;
- не употреблять спиртных напитков, наркотических и токсических веществ и препятствовать в их употреблении легкомысленными товарищами;
- беречь имущество школы и всячески охранять его от порчи.

## 8. Взаимоотношения участников образовательных отношений.

**8.1.** Находясь на занятиях и в повседневных взаимоотношениях, кадеты обязаны выполнять правила воинской вежливости, определенные уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, и соблюдать правила кадетского приветствия. Кадетское приветствие является выражением товарищества, сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальника и подчиненных, проявлением общей культуры.

**8.2.** Правила воинской вежливости и кадетского приветствия распространяются на все занятия, проводимые с учащимися кадетского класса в соответствии с планами занятий и расписанием. Перед началом каждого занятия подается команда «Встать. Смирно». Команду подает командир кадетского класса. При входе в класс преподавателя командир докладывает о готовности класса к занятиям и наличии на занятиях учащихся по форме, определенной приложением к настоящему Положению.

**8.3.** Исполнение остальных правил воинской вежливости и порядка приветствий определяется исходя из положений Уставов Вооруженных сил Российской Федерации.