

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 имени Героя России Валерия Иванова»**

Номер документа	Дата
<b>№ 115-О/Д</b>	<b>31.08.2017</b>

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**Об апробации электронного журнала в рамках внедрения электронного документооборота в управление деятельностью муниципального общеобразовательного учреждения «МОУ СШ № 2 имени Героя России Валерия Иванова» г. Волжска**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009 г. №1993-р, Постановлением администрации городского округа «Город Волжск» от 16 марта 2017 года №241 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых муниципальными общеобразовательными учреждениями «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала», в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления общеобразовательным учреждением, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, развития инновационной деятельности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о введении электронного журнала, согласно Приложению №1.
2. Утвердить План мероприятий по переходу на безбумажный вариант электронного журнала в МОУ «СШ №2 имени Героя России Валерия Иванова» г. Волжска, согласно Приложению №2.
3. Внести изменения и дополнения в функциональные обязанности работников МОУ СШ №2, связанные с переходом на безбумажный журнал, и должностные инструкции, согласно Приложению №3.
4. Провести апробацию внедрения электронного журнала в 2017-18 учебном году на 1«в» и 4«в» классах в соответствии с планом мероприятий по переходу на безбумажный вариант электронного журнала в МОУ СШ №2 г. Волжска, согласно Приложению №2.
5. Использовать электронный журнал в 1 «в» и 4 «в» классах для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
6. Классным руководителям 1 «в» (Киселева Л.А.) и 4 «в» (Цветнова Р.Х.) классов провести разъяснительную работу с родителями с оформлением необходимой документации согласно Приложениям №3 и №4 (Согласие родителей (законных представителей) на переход на безбумажный журнал, Дополнение к договору между школой и родителями (законными представителями)).
7. Зам. директора по УМР Денисовой С.А. обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий по переходу на безбумажный вариант электронного журнала в МОУ СШ №2 г. Волжска.
8. Заместителю директора по УМР Денисовой С.А. обеспечить информационное наполнение электронного журнала по модулю "Учебный процесс", организовать контроль за

своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классного руководителя по информационному наполнению электронного журнала и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

9. Возложить на Никитина А.Ю., системного администратора, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы электронного журнала согласно должностным обязанностям.
10. Возложить на заместителя директора по УМР Денисову С.А. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронного журнала.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.С.Афонин