

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПАША ДА КАЛЫКЛАН ПАША ВЕР
ШОТЫШТО ДЕПАРТАМЕНТШЕ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«ВОЛЖСК ОЛА ДА ЮЛСЕР КУНДЕМЫСЕ
КАЛЫКЛАН ПАША ВЕР ШОТЫШТО РҮДЕР»
КУГЫЖАНЫШ КАЗНА ТӦНЕЖШЕ
(Марий Эл Республикын «Волжск ола да
Юлсер кундеммысе КПВШР» ККТ)

Ленин ур., 64,
Волжск, 425000
E-mail: vszan@mari-el.ru

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА ВОЛЖСКА И ВОЛЖСКОГО РАЙОНА»
(ГКУ Республики Марий Эл
«ЦЗН города Волжска и Волжского района»)

ул. Ленина, 64,
Волжск, 425000
E-mail: vszan@mari-el.ru

Тел. (83631) 6-28-68, факс 6-27-65, ОКПО 54678945, ОГРН 1021202251344, ИНН/КПП 1216010067/121601001

14.12.2017 г. № 1463

На исх. № 287 от 08.12.2017

Директору

МОУ «Средняя школа № 2 имени Героя

России Валерия Иванова»

А.С.Афонину

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о регистрации дополнений и изменений к коллективному
договору МОУ «Средняя школа № 2 имени Героя России
Валерия Иванова»

Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Волжска и Волжского района» сообщает, что дополнения и изменения к коллективному договору МОУ «Средняя школа № 2 имени Героя России Валерия Иванова» зарегистрированы 14 декабря 2017 г.

Регистрационный номер 198.

В пунктах 2.1. – 2.4. раздела II следует учесть, что при совмещении профессий, за расширение зон обслуживания, увеличения объема работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

Директор

Т.С.Козлова

<p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p><i>Иветнова</i> (подпись)</p> <p><i>Иветнова</i> (Ф.И.О.)</p> 	<p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p><i>Арошкин</i> (подпись)</p> <p><i>Арошкин</i> (Ф.И.О.)</p> <p>«1» <i>февраль</i> 20 <u>17</u> г.</p> 
---	---

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя Школа № 2 имени Героя России Валерия Иванова»
Города Волжск Республики Марий Эл
на 2014-2017 год (ы).

Произведена уведомительная регистрация
 в государственном казенном учреждении
 Республики Марий Эл «Центр занятости
 населения города Волжска и
 Волжского района»
 Регистрационный номер 198
 от «14» февраля 2017 г.
 Ответственное лицо:
Арошкин Валерий Александрович
 (подпись, фамилия) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МОУ СОШ № 2

Р.Х.Цветнова

«1» сентября 2017 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №2

А.С.Афонин

«1» сентября 2017 года

~~Положение рассмотрено~~
утверждено на общем собрании
трудового коллектива
(протокол № 12 от 01.09.2017)

Положение о премировании, доплатах, надбавках и других видах материального поощрения и стимулирования работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 имени Героя России Валерия Иванова» города Волжска Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. На основании

Трудового кодекса РФ от 30.12.2012 года №197-ФЗ(ред. от 13.07.2015)

Положения о новой системе оплаты труда муниципального образовательного учреждения средней (полной) общеобразовательной школы №2 города Волжска Республики Марий Эл от 31.08.2012(с изменениями от 01.12.2012,15.01.2013, 11.10.2013, 15.04.2014)

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установить:

- выплаты компенсационного характера
- выплаты стимулирующего характера

2. Размеры доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполненного работником дополнительного объема работ, качества, продуктивности и результативности деятельности работника. Размер доплат устанавливаются в процентах от ставки заработной платы работника, либо в денежном выражении.

3. Регулирование порядка установления доплат и надбавок в пределах выделенных сумм осуществляется в образовательном учреждении настоящим Положением и закреплено в коллективном договоре.

4. Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения решаются администрацией образовательного учреждения по согласованию с представительным органом трудового коллектива.

5. Настоящее Положение утверждается администрацией образовательного учреждения по согласованию с представительным органом трудового коллектива.

6. Общественный контроль за соблюдением порядка установления доплат и надбавок, их перечня и размеров осуществляется Советом школы, оформляется приказом и доводится до сведения работников под подпись

7. Стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

II. Компенсационные выплаты.

Доплаты за осуществления неаудиторной деятельности работников устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ, которые определяются в соответствии с должностной инструкцией работника. Доплаты устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, год, полугодие, учебный год).

1. Доплата работникам учреждения за работу в неблагоприятных условиях в размере до 12% от ставки в соответствии с аттестацией рабочих мест.

2. 1 Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников – до 100 % от ставки

2.2 За увеличение объема выполняемых работ – до 100% от ставки

2.3 За расширение зоны обслуживания- до 100% от ставки

2.4 За совмещение профессий- до 100% от ставки

3. Доплаты за неаудиторную деятельность:

3.1 Учителям за классное руководство 1-11 классов –45 рублей за одного ученика

3.2 Учителям-предметникам за проверку тетрадей (за фактически недельную часовую нагрузку из расчета должностного оклада):

В начальной школе –до 15%

По русскому языку и литературе –до 15%

По математике–до 15%

По иностранному языку, марийскому языку–до 3%

По технологии, ИЗО, музыке–до 2%

По истории, обществознанию, ИКН, экономике, праву–до 3%

По биологии--до 2%

По химии–до 3 %

По физике–до 5%

По географии--до 3%

По информатике–до 2 %

3.3 Заведование учебными кабинетами - 500 рублей

3.4 Заведование мастерскими технологии, спортивным залом –1000 рублей

3.5 Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию - до 5000 рублей

3.6 Администрирование школьного модуля информационной системы «Сетевой город»- 3000 рублей

3.7 За руководство методическими объединениями: ГМО по приказу МУОО, ШМО- 500 рублей

3.8 За ведение уроков, не вошедших в тарификацию - до 100% от ставки

3.9 За заведование школьным музеем –3000 рублей

3.10 За ведение отчетной документации по организации питания –3000 рублей

3.11 Библиотекаряю за работу с библиотечным фондом школьных учебников – 1500 рублей

- 3.12 Заведующей канцелярией за работу с родителями и личными делами учащихся 4000 рублей
- 3.13 За работу с расписанием – 5500 рублей
- 3.14 За ведение работы по гражданской обороне – 3500 рублей
- 3.15 За работу в предметной(конфликтной) комиссии- 3000 рублей
- 3.16 За организацию внеурочной деятельности-до 3000 рублей
- 3.17 За выполнение функций технического специалиста и ассистента для лиц с ОВЗ при проведении ГИА –3000 рублей.
- 3.18 За проведение занятий вне учебного плана (подготовка к экзаменам, занятия с отстающими, занятия с одаренными)- до 100 рублей за каждое занятие
- 3.19 За оформление листов нетрудоспособности- 500 рублей.
- 3.20 За наставничество- 500 рублей
- 3.21 За организацию ГИА в школе –7000 рублей
- 3.22 За внедрение ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС у/о- 3000 рублей
- 3.23 Проведение работы по дополнительным программам (по индивидуальному учебному плану с детьми ОВЗ) - до 100% от должностного оклада за фактически отработанное время
- 3.24 За проведение занятий по ПДД-2000 рублей
- 3.25 Заполнение мониторинга-3000 рублей
- 3.26 Проведение занятий в рамках внеурочной деятельности- до 100% от должностного оклада за фактически отработанное время
- 3.27 За работу с сайтом-3000 рублей
- 3.28 За работу с аттестационными материалами-2500 рублей

4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором МОУ СШ №2 и соглашениями.

5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников

III. Стимулирующие надбавки

- 3.1 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы
 - 3.1.1 за высокую результативность работы- до 5000 рублей
 - 3.1.2 за организацию и результативность работы с субъектами профилактики- до 5000 рублей
 - 3.1.3 за организацию горячего питания –до 500 рублей
 - 3.1.4 за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности – до 5000 рублей
 - 3.1.5 за сопровождение программного комплекса «Сетевой город»-до 1000 рублей
 - 3.1.6 за напряженность работы в 1 классах –до 500 рублей
 - 3.1.7 за победы (участие) учащихся на различных уровнях-до 3000 рублей
 - 3.1.8 за дополнительные уроки по учебному плану- до 100 рублей за каждое
 - 3.1.9 за проведение занятий в рамках внеурочной деятельности- до 200 рублей за каждое
 - 3.1.10 за сложность проведения занятий по английскому языку при совмещении групп- до 100 за каждое

- 3.1.11 председателю профкома-до 1000 рублей
- 3.1.12 секретарю педсовета, совещаний-до 300 рублей за каждое
- 3.1.13 за распространение собственного опыта на различных уровнях- до 5000 рублей
- 3.1.14 за заполнение мониторинга – до 3000 рублей
- 3.1.15 за работу в 2 смены-до 1000 рублей
- 3.1.16 за работу в качестве организатора диагностического тестирования-до 300 рублей за каждое
- 3.1.17 за подготовку праздничных мероприятий- до 2000 за каждое
- 3.1.18 за разработку рабочих программ- до 1500 рублей
- 3.1.19 за ремонт спортивного инвентаря- 10% от должностного оклада
- 3.1.20 за проведение открытых уроков, мастер-классов, открытых внеклассных мероприятий-до 3000 рублей
- 3.1.21 за проверку ВПР, олимпиадных работ - до 3000 рублей
- 3.1.22 за организацию ВПР, олимпиад, диагностического тестирования -до 3000 рублей
- 3.1.23 Ответственному за организацию и функционирование работы «Юнармия»-до 3000 рублей

3.2 Надбавка за качество выполняемых работ

- 3.2.1. за качественное проведение предметной недели-до 1000 рублей
- 3.2.2 за своевременное и качественное оформление документации(ведение классного журнала, проверка дневников и т.д)- до 3000 рублей

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, в сфере образования и науки, в следующих размерах:

3.3 За наличие почетного звания:

- «Заслуженный учитель РФ»-до 2000 рублей
- «Народный учитель РМЭ»-до 1500 рублей
- «Заслуженный работник образования РМЭ»-до 1000 рублей

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования» - до 500 рублей

Работникам учреждений, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

3.4 Надбавка за стаж работы

Надбавка за стаж работы устанавливается:

3.4.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-воспитательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

от 1 года до 10 лет - до 10 процентов;

от 10 до 20 лет - до 20 процентов;

свыше 20 лет - до 30 процентов.

Надбавки, указанные в пунктах 3.3, 3.4.1 выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, должностного оклада.

3.4.2 Педагогическим работникам, впервые окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере до 50 процентов от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

3.5. Премии по итогам работы:

Премирование работников учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, учебный год.

Максимальная сумма премии по результатам труда не зависит от нагрузки или отработанного времени, так как премия выплачивается за выполненную работу (по результатам труда).

3.5.1 Наличие выпускников получивших на итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена количество 80 баллов и выше – до 3000 рублей

3.5.2 За поведение городских, республиканских семинаров, конкурсов на базе школы- до 2000 рублей

3.5.3 Своевременная и качественная подготовка школы к началу учебного года– до 3000 рублей

3.5.4 за привлечение внебюджетных средств- до 2000 рублей

3.5.5 за организацию активного отдыха обучающихся в каникулярное время- до 3000 рублей

3.5.6 за проведение мероприятий, повышающих имидж школы до 2000 рублей

3.5.7 за качественное дежурство по школе- до 500 рублей

3.5.8 за привлечение родителей к общешкольным мероприятиям- до 2000 рублей

3.5.9- за заполнение и печать аттестатов- до 5000 рублей

3.5.10 за работу ДОЛ- до 2000 рублей

3.5.11 за подготовку кабинета к началу нового учебного года- до 3000 рублей

3.5.12-за выпускные классы- до 2000 рублей

3.5.13-за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ –до 3000 рублей

3.5.14-за преподавание в 9, 11 классах предметов, вынесенных на ЕГЭ, ОГЭ-до 1000 рублей

3.5.15 премировании в связи с праздничными датами(День учителя, Новый Год, 23 февраля, 8 марта)-до 3000 рублей

IV. Материальная помощь

1. Материальная помощь вводится с целью обеспечения социальных гарантий работников образовательного учреждения
2. Фонд материальной помощи создается из средств экономии фонда, выделяемого на оплату труда работникам школы
3. Материальная помощь может быть выделена в связи с трудным финансовым положением работникам школы при подаче заявления и по приказу директора
4. Материальная помощь может быть выделена по состоянию здоровья работника школы – до 5000 рублей
5. Материальная помощь может быть выделена на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников- до 5000 рублей
6. Материальная помощь может быть выделена по случаю смерти работника школы семье умершего- до 5000 рублей
7. Материальная помощь может быть выделена работнику школы по случаю стихийного бедствия- до 5000 рублей
8. Материальная помощь может быть выделена работнику школы в связи с травмой, несчастным случаем на производстве- до 5000 рублей
9. Материальная помощь может быть выделена работнику школы в связи с длительным (более 3 месяцев) на курсах повышения квалификации - до 5000 рублей
10. Материальная помощь может быть выделена работнику школы с юбилейными датами 50,55,60 лет- до 5000 рублей
11. Материальная помощь может быть выделена работнику школы в связи с рождением ребенка – до 5000 рублей
12. Материальная помощь может быть выделена работнику школы в связи с бракосочетанием- до 5000 рублей

V. Условия и порядок отмены доплат и надбавок стимулирующего характера

1. Работникам проработавшим неполный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом в отпуск по беременности и родам, администрация школы по согласованию с представительным органом трудового коллектива вправе премии не выплачивать или выплатить за фактически отработанное время
2. Доплаты и надбавки, установленные работникам в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены ежеквартально:
 - в связи с невыполнением, возложенных на работника дополнительных обязанностей
 - в связи с ухудшением качества
 - в связи с вынесением замечания, выговора.