

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
МОУ СШ № 2  
Протокол № 21 от 26 декабря 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ № 2  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Царёва  
26 декабря 2022года

**Правила приема на обучение  
в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2  
имени Героя России Валерия Иванова» города Волжска Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 имени Героя России Валерия Иванова» города Волжска Республики Марий Эл (далее – правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 имени Героя России Валерия Иванова» города Волжска Республики Марий Эл (далее - школа).

1.2.Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4.Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образование соответствующего уровня и проживающих на территории за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## **2.Организация приема на обучение**

2.1.Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей.

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2021 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе имеет ребенок, согласно ч.3.1 ст. 67 Федерального закона № 273 – ФЗ в редакции от 21.11.2022), в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов российской Федерации, патронатную семью, если в ней обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее **5 сентября текущего года.**

В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат **ранее 6 июля текущего года.**

2.5. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным

общеобразовательным программам (далее – другая организация) ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема в июле формируется приемная комиссия.

Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.7. Информация, указанная в пункте 2.6 правил размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.8. До начала приема на информационном стенде в июле и на официальном сайте школы в сети Интернет размещаются:

- распорядительный акт Администрации городского округа «Город Волжск» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации городского округа «Город Волжск» о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля;
- примерная форма заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам (далее – АОП) с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для приема по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей не достигших к началу обучения шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.7. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидированные в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других общеобразовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя) или поступающего;
- дату рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и родителя (законного представителя) или поступающего;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего;
- сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обучение на АОП;

- язык образования;

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

-государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;

-факт ознакомления родителя (законного представителя) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

-согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий предъявляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)

-копию заключения ПМПК (при наличии)

-аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

4.4. Для зачисления на обучение родителя (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с нотариально заверенном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6.Заявление о приеме на обучение и документы о приеме, указанных в пп. 4.3. - 4.4.подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал образовательных услуг РМЭ;
- через портал Госуслуг.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пп.4.3.-4.4., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме путем сверки с оригиналами предъявляемых документов. При необходимости школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Основание для отказа в приеме документов:

- отсутствие в школе свободных мест;
- обращение заявителя в сроки и время приема заявлений, отличные от сроков приема заявлений, указанных в Разделе 2 пункте 2.3.,2.4. данных Правил;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных представлений;
- наличие серьезных представлений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление заявителем документов, указанных в Разделе 4 пункте 4.3. Правил, в том числе непредставление заявителем в установленный срок (**в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления**) оригиналов документов, указанных в Разделе 4 пункте 4.3. при подаче заявления дистанционно;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в автоматизированной информационной системе.

4.8. При наличии оснований для отказа в зачислении в школу заявителю направляется уведомление **в течение 7 рабочих дней** после приема документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления) способом, указанным заявителем при обращении в школу.

4.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо школы осуществляет:

- регистрацию заявления о зачислении гражданина в школу в АИС и журнале (реестре) приема заявлений о зачислении в школу указав дату и время регистрации заявления;
- присвоение заявлению статуса «Очередник» в АИС;
- выдачу заявителю расписки в получении документов.

4.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего ли родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации несовершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.12. Родители (законные представители)детей вправе по своему усмотрению представить другие документы, не предусмотренными правилами.

4.13. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.14. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличии в нем документов, требуемых при зачислении.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение **10 календарных дней** с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.15. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, правами и обязанностями обучающихся.

4.16. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.15, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего поступающего, несовершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.17. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления в перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы (выписки из приказов) о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.19. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленными родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ № 2

\_\_\_\_\_  
Н.В.Царёва  
23 марта 2023года

## Изменения

### к Правилам приёма на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №22 имени Героя России Валерия Иванова» города Волжска Республики Марий Эл

1. Раздел 2 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

- Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2. Раздел 4 пункт 4.7 изложить в следующей редакции

- Заявление о приеме на обучение и документы о приеме, указанных в пп. 4.3. - 4.4. подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме по средством ЕПГУ
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- Лично в общеобразовательную организацию

3. Раздел 4 пункт 4.7 «Основание для отказа в приеме документов»

изложить в следующей редакции:

-отсутствие в школе свободных мест;

-обращение заявителя в сроки и время приема заявлений, отличные от сроков приема заявлений, указанных в Разделе 2 пункте 2.3.,2.4. данных Правил;

-обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;

-отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;

-невозможность прочтения текста заявления или его части;

-наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных представлений;

-наличие серьезных представлений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- Непредставление заявителем документов, указанных в разделе 4 пункте 4.3 Правил,

4. Пункт 4.9 дополнить пунктом следующего содержания:

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанные в заявлении о приеме на обучение адрес(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

5.раздел 4 пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

- не допускается требовать представление других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.3-4.4, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

- при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме по средством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов предусмотренных пунктом 4.3-4.4 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов подтверждение которых в электронном виде не возможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) ( законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю (ям) ребенка или посылающему выдается документ заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.