УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____А.Н. Арзяева

Протокол 11 от 28.11.2026 года

Документ подписан
электронной подписью

Арзяева А.Н., директор МОУ СШ №2
РМЭ, г. Волжск, ул. Шестакова, д.44
vol.ssh2@mari-el.gov.ru

ПОЛОЖЕНИЕо запрете использования средств связи и электронно-вычислительной техники при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- **Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2025 № 799/1095** «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ГИА... (актуальным на текущий год);
- **Порядком проведения ГИА**, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора (п. 26 для ГИА-9 и п. 31 для ГИА-11);
- Методическими рекомендациями Рособрнадзора по подготовке и проведению ГИА.

1.2. Положение устанавливает единые требования к участникам ГИА, организаторам и иным лицам в пункте проведения экзамена (ППЭ) в части запрета на использование средств связи и техники.

2. Термины и определения

- **Средства связи:** мобильные телефоны, смартфоны, планшеты с SIM-картой, смарт-часы с функцией связи, пейджеры.
- **Электронно-вычислительная техника (ЭВТ):** программируемые калькуляторы, ноутбуки, планшеты (даже без SIM-карты), смарт-часы с функцией вычислений.
- **Участники ГИА:** обучающиеся, допущенные к государственной итоговой аттестации.

3. Запреты для участников ГИА

3.1. В день проведения экзамена участникам ГИА **категорически запрещается**:

- Иметь при себе средства связи (независимо от того, включены они или выключены, находятся ли в беззвучном режиме).

- Иметь при себе электронно-вычислительную технику (за исключением непрограммируемых калькуляторов на экзаменах, где это разрешено спецификацией КИМ).
- Иметь при себе фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, личные вещи (кроме паспорта, ручки, воды и еды).
- Фотографировать экзаменационные материалы (КИМ) и бланки ответов.
- Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, черновики или их фотографии.
- 3.2. Средства связи должны быть сданы на хранение при входе в ППЭ или оставлены в специально отведенном месте (гардероб) в выключенном состоянии. Школа не несет ответственности за сохранность личных вещей, не сданных на хранение.

4. Запреты для лиц, привлекаемых к проведению ГИА

4.1. Организаторам в аудитории, техническим специалистам, руководителям ППЭ, членам ГЭК, общественным наблюдателям и сотрудникам охраны запрещается:

- Пользоваться средствами связи и ЭВТ вне Штаба ППЭ (допускается использование только в Штабе ППЭ по служебной необходимости).
- Оказывать содействие участникам ГИА, передавать им средства связи, ЭВТ или справочные материалы.

5. Порядок действий при выявлении нарушения

5.1. В случае обнаружения у участника ГИА (или лица, привлекаемого к проведению экзамена) средства связи или ЭВТ:

- Организатор в аудитории или руководитель ППЭ незамедлительно приглашает в аудиторию члена Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
- В присутствии участника ГИА, организатора, руководителя ППЭ и члена ГЭК составляется **Акт об удалении участника ГИА с экзамена** (или Акт об удалении лица из ППЭ).
- В бланке ответов участника ГИА в соответствующем поле ставится отметка об удалении.

5.2. Удаленный участник ГИА обязан покинуть пункт проведения экзамена. Результат экзамена по данному предмету аннулируется без права пересдачи в резервные дни текущего периода (участник может пересдать только в дополнительный период в конце лета/начале осени).

5.3. В случае обнаружения средств связи у организатора или иного персонала — составляется акт о нарушении порядка проведения ГИА, информация передается в ГЭК для принятия решения о дисквалификации данного лица.

6. Ответственность

6.1. Нарушение установленного порядка проведения ГИА влечет за собой административную ответственность по ч. 4 ст. 19.30 КоАП РФ:

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись не позднее чем за две недели до начала проведения ГИА.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового локального акта.