

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МОУ СШ № 2

Протокол № 1 от «12» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ №2

*Царева* Н.В.Царева

« 12 » января 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее-Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 имени Героя России Валерия Иванова» города Волжска Республики Марий Эл (далее-Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.28 ч.3 п.10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями от 8.12.2020 года (далее Закон);

Уставом МОУ СШ № 2 (принят на общем собрании коллектива 17.03.2015года, протокол № 1, утвержден постановлением администрации ГО «Город Волжск» № 381 от 25.03.2015года);

Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Федеральными государственными стандартами

Нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9, 11 классов

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.4. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

-установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5 Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- триместровую во 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса.

Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;
- для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки во 2-11 классах.

1.8 В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации (годовой) является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным

вопросам принимаются педагогическим советом школы

- 1.10. Дети с интеллектуальными нарушениями освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию.
- 1.11. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Администрация школы контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.4. По курсу основ религиозных культур и светской этики и основ духовно-нравственной культуры народов России вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.5. При изучении курсов по выбору на уровне начального общего образования, элективных курсов (курсов по выбору) на уровне основного общего образования профориентационной направленности применяется безотметочная система оценивания, по остальным элективным курсам, учебным курсам по выбору применяется зачетная система оценивания.
- 2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю с фиксацией в электронном классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4 и п.2.5.
- 2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе.
- 2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра. Вопрос об аттестации таких

обучающихся решается в индивидуальном порядке на совещании при директоре.

2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.11 Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся выставляет отметки в дневник учащихся, в электронный классный журнал 2-11 классов.

Промежуточную аттестацию могут по заявлению родителей (законных представителей) проходить обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования (экстерны)

### **3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Триместровая (2-9 классов), полугодовая (10-11 классов) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместра, полугодия).

Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится один раз в триместр; 10-11 классов - один раз в полугодие. По итогам триместровых и полугодических оценок выставляется годовая оценка. При наличии экзамена выставляется экзаменационная и итоговая отметка.

3.2. Отметки обучающимся за триместр (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

3.3. Обучающемуся может быть выставлена «неаттестация» в случае пропуска им более 75% учебного времени и при отсутствии минимального количества оценок. При неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

3.4. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение следующего триместра (полугодия), в каникулярное время и пройти триместровую аттестацию.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.6. За первый триместр не рекомендуется ученикам 5-х классов ставить неудовлетворительные отметки.

3.7 Промежуточная аттестация обучающихся по предметам «Родной язык», «Родная литература». «Литературное чтение на родном языке» проводится один раз в учебный год по итогам изучения всего курса. По итогам текущих отметок выставляется годовая отметка.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Годовая промежуточная аттестация обучающихся по предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых (2-9 классы) и полугодических(10-11 классы)отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на

основе комплексной работы.

4.3 В целях осуществления контроля за качеством образования учащихся и объективностью оценок проводятся итоговые контрольные работы:

- 1-11 классах – в апреле, мае выборочно по двум предметам (в 10 классе - по трем предметам), используя приём очерёдности и необходимости. В профильных классах выбираются предметы, соответствующие профилю.

Решение о выборе предметов для проведения промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете не позднее чем за две недели до проведения аттестации.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, тестирование, защита учебного проекта, иные формы, определяемые образовательными программами, всероссийская проверочная работа.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения итоговой контрольной работы:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го;

- итоговые контрольные работы проводятся не позднее, чем за 5 дней до окончания учебного года.

4.7. От итоговых контрольных работ на основании справок из медицинских учреждений освобождаются учащиеся с интеллектуальными нарушениями, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам. Для отдельной категории учащихся (болезнь и т.п.) устанавливаются дополнительные сроки промежуточной аттестации.

4.8. График проведения контрольных работ утверждается директором школы и доводится до учащихся не позднее, чем за три дня до их проведения. При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия

- не рекомендуется проведение контрольных работ в последний учебный день недели, триместра, года.

- в неделю проводится не более 2 контрольных работ

4.9. Итоговые контрольные работы проводятся в присутствии ассистента, которым может быть представитель администрации или учитель данной образовательной области.

4.10. Итоговые контрольные работы проверяются учителем и ассистентом в день её проведения.

4.11. При оценке письменных работ учитывается аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота оформления. Анализ представляется в администрацию на следующий день.

Срок хранения контрольных работ - один год.

4.12. Тексты контрольных работ по двум предметам, в 10 классе по трем предметам (утвержденных на педагогическом совете) разрабатываются руководителями школьных методических объединений, согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором школы не позднее, чем за три дня до проведения контрольных работ.

4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе учащихся. Классные руководители о неудовлетворительных результатах учебного года обучающегося уведомляют родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителей о неудовлетворительных результатах учебного года хранятся в учебной части

4.14 Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Неудовлетворительные результаты по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей(законных представителей). Школа создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, завершается итоговой аттестацией, осуществляемой в порядке, установленном положением, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на

следующих уровнях общего образования.

5.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

В случае, если учащийся имеет за 1-3 триместры по предмету две неудовлетворительные отметки, то он допускается до государственной итоговой аттестации при ликвидации академической задолженности в течение третьего триместра.

5.10 По итогам повторной промежуточной аттестации директор школы издает приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

## **7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Школы.

8.2. Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

8.3. Срок действия данного Положения: до замены его новым.