

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 имени Героя России Валерия Иванова»
города Волжска Республики Марий Эл**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 12

от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №2

_____ А.Н.Арзьева

30 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2 имени Героя России Валерия Иванова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 2, ст. 26., с изменениями от 22.06.2024г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями от 22.01.2024г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями от 22.01.2024г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с изменениями от 27.12.2023г.;
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 имени Героя России Валерия Иванова» (далее – Школа) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Школы.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом Школы, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Школы.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом Школы и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Каждый член педагогического коллектива Школы обязан посещать заседания педагогического совета, активно участвовать в подготовке к работе педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

1.6. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

1.7. Решения педагогического совета принимаются простым (*квалифицированным (не менее 2/3)*) большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 90% от численного состава его членов.

1.8. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные директором Школы, имеют обязательный характер.

1.9. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.10. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца.

1.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2.2. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение;
 - условный перевод в следующий класс;
 - перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом;
 - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения;
- иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации к нормативным правовым актам компетенциям Педагогического совета Школы.

2.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 10 дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условии размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в

информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах Школы в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.4. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.5. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

3.6. Председателем Педагогического совета является директор школы с правом голоса и единственным не избираемым членом.

3.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета перед Управляющим советом Школы, учредителем, Управлением образования.

3.8. Педагогический совет выбирает из своих членов секретаря, который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

3.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в четыре месяца.

3.10. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя или двух третей членов.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятие мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на Педагогическом совете в составе: председателя, заместителей директора по УВР и ВР, педагогических работников, непосредственно связанных с обсуждаемыми вопросами (так называемый «малый педагогический совет»).

3.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета.

4.1. Ход и решения педагогического совета оформляется протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие/отсутствие членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел школы, хранится постоянно и передается по акту при смене директора школы или передаче в архив.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Положение принимается на неопределённый срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.