ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 2
Протокол № 12 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ СШ №2
города Волжска РМЭ

Документ подписан электронной подписью

Арзяева А.Н., директор МОУ СШ №2 РМЭ, г. Волжск, ул. Шестакова, д.44 scol2@mail.ru

Положение
о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок

I. Общие положения

1.1. Каждый обучающийся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 имени Героя России Валерия Иванова» города Волжска Республики Марий Эл (далее Школа) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями от 24.06.2023 года;
- Письмо Минобрнауки России от 30.05.2012 № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»»;
- Устав Школы (принят на общем собрании коллектива 17.03.2015 года, протокол № 1, утвержден постановлением администрации ГО «Город Волжск» № 381 от 25.03.2015 года)

Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2. В Школе начиная со 2-го класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5-отлично, 4–хорошо, 3–удовлетворительно, 2,1–неудовлетворительно).
2.3. По предметам ОРКСЭ, физическая культура (игровой час) во всех классах применяется качественная оценка знаний и фиксируется в виде записи «зачет/незачет». Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов по учебному предмету основы религиозных культур и светской этики.
2.4. Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио обучающегося.
2.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;
- триместровые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал, и дневник по итогам учебного триместра во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.

2.6. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами РФ.

III. Выставление текущих отметок

3. 1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3. 2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки знаний, умений обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3. 3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.4.Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

3.5. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6. Отметки за текущий контроль выставляются своевременно и объективно:

- отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;

- отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе во 2 - 4-х классах - не позже, чем через три дня после их проведения;
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней;
- отметки за контрольную работу по математике во 2 - 4-х классах - не позже, чем через три дня после их проведения;
- отметки за контрольные и практические работы по математике, физике, химии в 5-11-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения.

Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.

3.7. Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке (либо вне урока) отработать тему, после чего провести повторный контроль.

3.8 Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, триместр, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.9 Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культуры, должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце урока представить данный материал учителю; как один из вариантов заданий может быть предложен доклад.

3.10. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство образования РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

3.11. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в электронный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

3.12. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.13. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;

-в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.14. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

– поведение обучающегося на уроке или на перемене;

– отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (принадлежностей);

– работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.15 За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журналы 2 отметки.

3.16 . В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе:

- по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на входной, текущий контроль (контрольную работу), отметка «2» (неудовлетворительно) обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания входного, текущего контроля (контрольной работы). Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся не должен превышать двух недель. Отметка за работу не снижается и выставляется в первую колонку после всех «н».

- Обучающийся, пропустивший контрольную работу по любой причине (уважительной или неуважительной) и не написавший контрольную работу в течение 2 (двух недель) с момента выхода в школу после отсутствия, получает отметку «2».

IV. Выставление отметок за триместр и полугодие

4. 1. Триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора школы, или заместитель директора по УВР.

4. 2. За две недели до окончания триместра (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4. 3. Триместровая (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал на последнем уроке перед окончанием учебного периода (триместра, полугодия, года)

4. 4. По итогам триместра выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение и по учебным предметам, на которые отводится 0,5 часа по учебному плану.

4. 5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 7.По учебным предметам, на которые отводится 0,5 часа по учебному плану, годовая отметка выставляется по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Для выставления отметки за год необходимо наличие 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4. 8. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра.

4. 9. За триместр (полугодие, год)выставляется:

Отметка 5 (отлично) – с учетом рекомендуемого балла за триместр (полугодие) от 4,58 и выше;

Отметка 4 (хорошо) – с учетом рекомендуемого балла за триместр (полугодие) от 3,58 – до 4,57. При рекомендуемом балле за триместр (полугодие) - 4,57 допускается выставление отметки 5 (отлично) при положительном написании итоговой контрольной работы;

Отметка 3 (удовлетворительно) – с учетом рекомендуемого балла за триместр (полугодие) от 2,5 до 3,57. При рекомендуемом балле за триместр (полугодие) - 3,57 допускается выставление отметки 4 (хорошо) при положительном написании итоговой контрольной работы;

Отметка 2 (неудовлетворительно) – с учетом рекомендуемого балла за триместр (полугодие) до 2,5. При рекомендуемом балле за триместр (полугодие) от 2,47 допускается выставление отметки 3 (удовлетворительно) при положительном написании итоговой контрольной работы.

4. 10. Триместровые (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4. 11. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке, оценка за триместр (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту пребывания. В случае отсутствия такого документа школа вправе действовать согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение следующего триместра, в каникулярное время в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором МОУ СШ №2. Если обучающийся сдал контрольные точки за период отсутствия, рядом с «Н» в клетку выставляется отметка.(Например, н5).

V. Выставление отметок за год

5. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.
5. 2. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся школы со 2-11 классы, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды(триместр, полугодие) с учетом п.4.9
5. 3. В 1-ых классах, промежуточная аттестация не проводится.
5. 4. Классный руководитель за две недели до окончания учебного года информирует заместителя директора по УВР о предварительной неспеваемости учащихся.
5. 5. Годовая отметка по предметам выставляется на последнем уроке перед окончанием учебного года.
5. 6. Оценивание успеваемости обучающихся 1 класса по результатам учебного года осуществляется на основании проведенных работ:

- Стартовая диагностическая работа (сентябрь)
- Комплексная проверочная работа (май)
- Проверка навыков техники чтения (май)

VI. Выставление итоговых отметок

6.1. Итоговые отметки выставляются в электронный журнал, при условии, что выставлены годовые и экзаменационные отметки.

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в учебным плане школы указаны учебные курсы "Алгебра", «Вероятность и статистика», "Геометрия", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам "Алгебра", «Вероятность и статистика», "Геометрия" и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

VII. Выставление отметок в аттестат

7.1 В аттестат выставляются итоговые отметки:

- по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность**,** не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

VIII. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за триместр (полугодие, год) по предмету.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

8.6. В случае несогласия с отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю

директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
8.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки за письменную работу.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Школы.
9.2. Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.
9.3. Срок действия данного Положения: до замены его новым