

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа №2 имени Героя России Валерия Иванова"
города Волжска Республики Марий Эл.

Рассмотрено
на заседании
пед.совета
Протокол №13
от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУСШ №2
А.Н.Арзеева
01.09.2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е **об организации и проведении научных и методических** **конференций, семинаров**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров в МОУ "Средняя школа №2 имени Героя России Валерия Иванова" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров в МОУ «СШ № 2».

1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы) и конференции - одна их форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.

1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с годовым планом работы школы.

2. Цели и задачи научно-методических конференций и семинаров

2.1. Цель: создание условий для обмена и распространения передового педагогического опыта с педагогами других образовательных учреждений по актуальным направлениям современного образования.

2.2. Задачи:

- формировать знания участников о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса (в т.ч. в условиях введения и реализации ФГОС);
- мотивировать участников к совершенствованию собственной профессиональной деятельности.

3. Организация и проведение конференций

3.1. Конференции проводятся в соответствии с Годовым планом работы ОО.

3.2. Тематика конференции определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.

3.3. Проведение мероприятия выше уровня образовательной организации согласовывается с учредителем и иными заинтересованными организациями.

3.4. В порядок планирования, подготовки и проведения конференции включается:

- дата, время и место проведения конференции;
- состав участников и ответственных по организации и проведению конференции;
- план подготовки и проведения конференции (далее – План, программа);
- назначение ответственного за предоставление фотоотчета и статьи на официальный сайт школы;
- сроки предоставления отчетов о проведении конференции.

3.5. Для организации и проведения конференций в школе назначается ответственный и оргкомитет.

Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
- определяет приглашенных для участия в работе конференции;
- определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
- разрабатывает программу конференции;
- организует тематические выставки;
- разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
- осуществляет информирование общественности о конференции, используя официальный сайт школы, информационные стенды, СМИ и др. - оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актового зала;
- составляет список участников конференции.

3.6. К материалам конференции могут относиться:

- информационное сообщение на сайте школы;
- программа конференции;
- электронный сборник докладов, тезисов докладов и работ конференции;
- резолюция конференции.

3.7. Рабочие материалы конференции систематизируются, оформляются заместителем директора по научно-методической работе ОО, если это необходимо, представляются в виде печатных изданий.

4. Организация и проведение семинаров

4.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается.

4.2. Проведение семинаров устанавливается годовым планом работы школы.

4.3. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.

4.4. Тема семинара определяется исходя из направлений деятельности школы, требующих для организации эффективной работы теоретической и практической подготовки педагогов.

4.5. Участниками методического семинара являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, профессиональная деятельность которых имеет отношение к теме семинара.

4.6. Семинар может состоять из одного или нескольких занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение за работой своих коллег.

4.7. Рабочие материалы семинаров систематизируются, оформляются заместителем директора по научно-методической работе ОО.

5. Права и обязанности участников

5.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов школы.

5.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:

- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
- высказать свое мнение по проблематике мероприятия;
- участвовать в принятии решения;
- выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.