

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 имени Героя России Валерия Иванова»**

Номер документа	Дата
<b>ПРИКАЗ № 3101007 о/д</b>	<b>31.01.2019</b>

Об организации работ с персональными данными в МОУ СШ № 2

В целях обеспечения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, обрабатываемой на объектах информатизации МОУ СШ № 2, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа ФСБ Российской Федерации от 10 июля 2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», а также в целях организации и проведения работ по определению сроков хранения и отбору документов на архивное хранение и уничтожение носителей персональных данных с истекшими сроками хранения, образующихся в деятельности МОУ СШ № 2, приказываю:

Создать постоянно действующую комиссию по организации информационной безопасности и защите персональных данных, обрабатываемых в МОУ СШ № 2, в следующем составе:

председатель комиссии - директор - Афонин Александр Семёнович;

члены комиссии:

заместитель директора по учебно-методической работе - Денисова Светлана Александровна;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Пудовкина Наталья Сергеевна.

Утвердить следующие организационно-распорядительные документы:

Акт проверки наличия носителей информации;

Акт установления типа актуальных угроз и определения уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Акт определения класса защищенности государственных информационных систем, содержащих персональные данные;

Перечень категорий персональных данных работников, обучающихся и родителей (представителей) обучающихся, обрабатываемых в МОУ СШ № 2;

Протокол оценки возможного вреда субъектам персональных данных;

Регламент уничтожения персональных данных;

Акт об уничтожении носителей персональных данных;

-Акт об уничтожении персональных данных (Приложение № 1 к Регламенту уничтожения персональных данных);

Журнал уничтожения носителей персональных данных (Приложение № 2 к Регламенту уничтожения персональных данных);

форма Акта об уничтожении ключевой информации;

Инструкция Администратора информационной безопасности;

Инструкция Администратора информационной системы персональных данных;

Инструкция Администратора, ответственного за эксплуатацию средств криптографической защиты информации;

Инструкция Ответственного за организацию обработки персональных данных;

Инструкция Ответственного за эксплуатацию объекта вычислительной техники;

Инструкция о порядке доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

Инструкция по проведению антивирусного контроля на объектах вычислительной техники;

Инструкция по работе со средствами криптографической защиты информации;

Инструкция пользователей по безопасной обработке персональных данных на объектах вычислительной техники;

Перечень информационных систем персональных данных;

План проверок режима защиты персональных данных в информационных системах персональных данных;

Политика в отношении обработки персональных данных;

Правила реагирования на обращения и запросы третьих лиц;

Регламент контроля использования технических средств обработки и передачи информации работниками;

Регламент разграничения прав доступа на объект информатизации;

Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных или их представителей;

Форма запроса субъектов персональных данных (Приложение № 1 к Регламенту реагирования на запросы субъектов персональных данных или их представителей);

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с персональными данными (Приложение № 2 к Регламенту реагирования на запросы субъектов персональных данных или их представителей);

Журнал учета запросов и обращений субъектов персональных данных и их представителей по вопросам обработки персональных данных (Приложение № 3 к Регламенту реагирования на запросы субъектов персональных данных или их представителей);

Регламент резервного копирования данных информационных систем персональных данных;

Список должностей работников МОУ СШ № 2, уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных работников, обучающихся и родителей (представителей) обучающихся;

Схемы контролируемой зоны МОУ СШ № 2.

Частная модель угроз и нарушителей безопасности информационной системы персональных данных.

Обеспечить проведение организационных и технических мер по обеспечению защиты

персональных данных, обрабатываемых в МОУ СШ № 2.

Комиссии осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками, допущенными к работе с персональными данными, требований по их защите, а также сроков хранения персональных данных, а также осуществлять постоянный контроль за соблюдением мероприятий по уничтожению носителей персональных данных с истекшими сроками хранения в МОУ СШ № 2.

Работникам, уполномоченным на обработку персональных данных, в своей работе руководствоваться:

Положениями о защите персональных данных работников, обучающихся и родителей (представителей) обучающихся МОУ СШ № 2 соответственно;

Регламентом контроля использования технических средств обработки и передачи информации работниками МОУ СШ № 2;

Инструкцией пользователей по безопасной обработке персональных данных на объектах

вычислительной техники;

Инструкцией о порядке доступа работников в помещения, в которых ведется обработка

персональных данных;

Должностными инструкциями.

Периодически проводить внутреннюю проверку режима защиты персональных данных в информационных системах персональных данных МОУ СШ № 2. Сроки проведения проверок и периодичность их проведения указать в Плате проведения внутренних проверок режима защиты персональных данных в информационных системах персональных данных МОУ СШ № 2.

Результаты внутренней проверки режима защиты персональных данных отражать в Отчете о результатах проведения внутренней проверки обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных МОУ СШ № 2.

Заведующему канцелярией ознакомить вышеуказанных лиц, а также работников, осуществляющих обработку персональных данных, под подпись. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.С.Афонин