

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Героя России Валерия
Иванова» г.Волжска Республики Марий Эл



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 2
А.С.Афонин
2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

« 1 » сентября 2015 г. № 04

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Героя России Валерия Иванова»
г.Волжска Республики Марий Эл

(место принятия)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики заместителя руководителя (директора, начальника, заведующего) образовательного учреждения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н. При составлении инструкции учтены также Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденные Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14.
- 1.2. Заместитель директора школы по воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора школы по воспитательной работе его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или воспитателя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.4. Заместитель директора школы по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.5. Заместителю директора школы по воспитательной работе непосредственно подчиняются: социальные педагоги, педагоги-организаторы, освобожденные классные руководители, педагоги дополнительного образования, музыкальные руководители, преподаватель ИЗО, музыкальный работник, тренер-преподаватель, хореограф.

2. Должностные обязанности

Заместитель директора школы по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1 Организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение.
- 2.2 Координирует работу социальных педагогов и других непосредственно подчиненных работников.
- 2.3 Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.
- 2.4 Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия кружков, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.
- 2.5 Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса.
- 2.6 Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий.

- 2.7 Совместно с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе составляет расписание занятий групп продленного дня и других видов воспитательной и культурно-досуговой деятельности; обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и других непосредственно подчиненных педагогов.
- 2.8 Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение социальными педагогами, классными воспитателями, другими педагогами другой документации.
- 2.9 Оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий.
- 2.10 Изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитании, знакомит с ними его самого, совместно подбирая виды деятельности через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам).
- 2.11 Ведет воспитательную работу в индивидуальных беседах с учащимися, в ходе психологических тренингов привлекает детей (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению.
- 2.12 Помогает в организации классной, внеклассной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций и т.д. с целью изменения (гуманизации) межличностных отношений. Участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи.
- 2.13 Поощряет и, по возможности, организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным учащимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами.
- 2.14 Организует и участвует в педагогических Консилиумах (малых педсоветах) по учебным и психологическим проблемам учащихся, при необходимости посещает уроки учителя-предметника.
- 2.15 Ведет воспитательную работу, способствующую развитию познавательных интересов при помощи классных часов, экскурсий, предметных олимпиад, кружков, интеллектуальных клубов и т.д.
- 2.16 Ведет образовательную деятельность по содействию в получении дополнительного образования воспитанников через систему кружков, клубов, спортивных секций, творческих и трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства, памятуя о том, что для детей с проблемами в учебе эти виды занятости могут быть почти единственным условием самореализации и предупреждения девиантного поведения.
- 2.17 Предпринимает необходимые меры по предупреждению опасного для жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в школе; немедленно сообщает администрации и родителям о всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для обучающихся.
- 2.18 Ведет воспитательную работу с учащимися по выявлению трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 2.19 Выступает посредником между обучающимся и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов; определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.
- 2.20 Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
- 2.21 Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 2.22 Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 2.23 Организует и ведет воспитательную работу через тематические беседы, классные часы, способствующие формированию навыков самозащиты, изучению прав человека для успешной социальной адаптации.
- 2.24 Представляет и защищает интересы детей, семей во взаимоотношениях с различными государственными, общественными структурами, содействует повышению социального статуса семьи.
- 2.25 Соответствует в организации досуга обучающихся, в том числе и в выходные и праздничные дни, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.26 Выявляет и ведет воспитательную работу с обучающимися, склонными к употреблению алкоголя, наркотиков, а также токсикомании и табакокурению.

