

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 имени Героя России Валерия  
Иванова» г.Волжска Республики Марий Эл



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ № 2  
*А.С.Афонин*  
«1» сентября 2005 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«1» сентября 2005 г. № 07

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 имени Героя России Валерия Иванова»  
г.Волжска Республики Марий Эл

(место принятия)

## ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога-организатора Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н. При составлении инструкции учтены также Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденные Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14.

1.2. Педагог-организатор назначается и освобождается от должности директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе.

1.3. Педагог-организатор подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

### 2. Должностные обязанности

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1 Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании.
- 2.2 Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.3 Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 2.4 Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.
- 2.5 Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.
- 2.6 Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений.
- 2.7 Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 2.8 Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.
- 2.9 Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей.
- 2.10 Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

- 2.11 Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 2.12 Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.
- 2.13 Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых.
- 2.14 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.
- 2.15 Организует каникулярный отдых обучающихся.
- 2.16 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 3. Должен знать

- 3.1 Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 3.2 Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3.3 Конвенцию о правах ребенка;
- 3.4 Возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену;
- 3.5 Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности;
- 3.6 Методику поиска и поддержки молодых талантов;
- 3.7 Содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- 3.8 Порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- 3.9 Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 3.10 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 3.11 Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 3.12 Правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 4. Квалификационные требования

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.

С инструкцией ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)